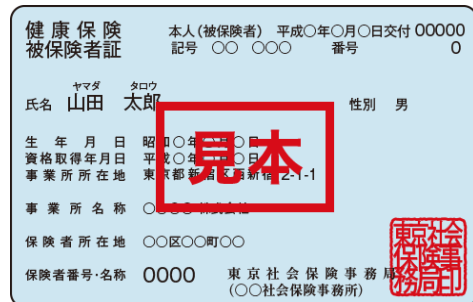
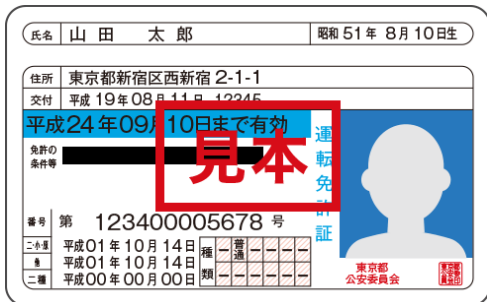


●「青色申告決算書等作成指導会」用チェックリスト（持参する物）

- ①『事業主』自筆済の特定個人情報の取扱いに関する同意書 ※代筆は不可
- ②『事業主』のマイナンバー通知カードもしくはマイナンバーカードの写し



- ③『事業主』の運転免許証もしくは健康保険証の写し



- ④平成27年分・28年分の確定申告書及び決算書の控え
- ⑤専従者の生年月日、マイナンバー(個人番号) ※専従者がいる方のみ
- ⑥扶養者(扶養親族)の生年月日、マイナンバー(個人番号)
 - ※16歳未満の扶養親族を含む
- ⑦平成29年中に取得した10万円以上の備品等の購入年月日、購入価格等がわかるもの
- ⑧平成29年12月31日現在の棚卸高、売掛金、買掛金などの残高がわかるもの
- ⑨国民健康保険税の納付書(領収書)等支払った金額がわかるもの、国民年金保険料払込証明書、生命保険料等控除証明書、地震保険料控除証明書、旧長期損害保険料控除証明書など ※原則、下線の書類は発行された証明書が必要です。証明書が紛失などで手元にない場合は再発行の手続きを行ってください。
- ⑩平成29年分の確定申告書及び決算書(署名欄など、分かるところは事前に記入をお願いします。) ※税務署より届いている方のみ。
- ⑪印鑑、筆記用具
- ⑫事業主以外の確定申告がある場合は、申告者本人の (1)自筆済の同意書、(2)マイナンバー通知カード等のコピー(個人番号が確認できるもの)、(3)運転免許証もしくは健康保険証のコピー